INFORME DE ACTIVIDADES SEMANALES – BITÁCORA

Nombre del contratista: **JANY PEREZ DOMINGUEZ**
Fecha de las actividades: 18 de noviembre al 22 de noviembre
Lugar(s): unidad comunera 11
Objeto del contrato: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión, para la Corporación Museo Histórico de Cartagena de Indias.

Comunidad/organización /institución/líder/sitio que se visitó:	
CEBALLOS	
Nombre y Cargo de Contacto:	**Email – Teléfonos:**
Jany Perez Dominguez-Gestora Social	**Jperezd1@unicartagena.edu.co-3003875002**

Actividades/Reuniones/Eventos/ Entrevistas/ Documentación audiovisual:

- El día 19 de noviembre Se realizo una jornada de formación y capacitación para el registro de las fichas técnicas, por medio de herramientas digitales (telefónica).

Conclusiones/Recomendaciones/Acciones a Seguir:

Comentarios:
ninguno

Anexos:

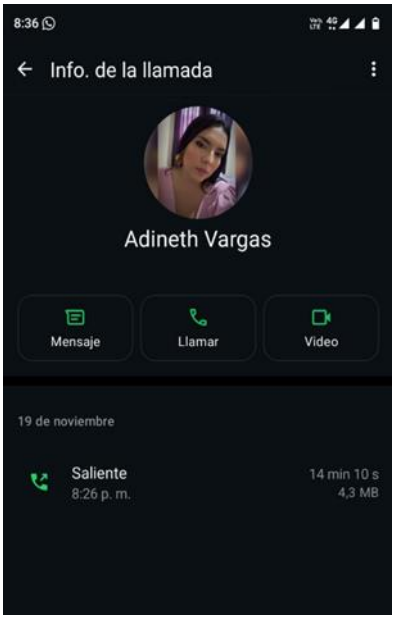
- Registros fotográficos de captura de Pantalla

Próxima visita:

- Registros audiovisuales y fotográficos de los distintos actores culturales la unidad comunera 11.

Asuntos Administrativos:

Ninguno.



Firma: _____ **Firma coordinación: _____**
Fecha: 23/12/2025 **Fecha:**